

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Одеський технічний
фаховий коледж ОНАХТ»
Голова Педагогічної Ради
Лілія ІВАНОВА



**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ
ВСП «ОДЕСЬКОГО ТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ ОНАХТ»**

м.Одеса

УЗГОДЖЕНО
Голова профкому
Валентина СОЛОВЕЙ
«21» _____ 2020р.
Голова Ради студентського
Самоврядування
М. Нікіфорчук
«21» _____ 2020р.

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку

ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНАХТ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Вселення здобувачів освіти, в окремих випадках викладачів, в гуртожиток ВСП «ОТФК ОНАХТ» здійснюється за наказом по коледжу та направленням, виданим денним відділенням.
2. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати коменданту ордер на право зайняти місце в гуртожитку. Вона повинна пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж здійснюється зав.гуртожитком.
3. Документи на реєстрацію тих, хто вселяється в гуртожиток, подаються у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.
4. Абітуріенти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох днів після оголошення результатів іспитів; ті, які подали апеляцію - в трьох денний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітуріенти, які не пройшли за конкурсом - протягом трьох днів після видання наказу про зарахування,

При відрахуванні із коледжу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом тижня від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації, студради та профкому коледжу цей термін може бути продовженим..

II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

5. В кожній кімнаті гуртожитку із числа її мешканців обирається староста. Опис майна і речей загального користування в кімнаті підписаний старостою

кімнати, зберігається у зав.гуртожитком.

Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

6. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток.

7. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям даного гуртожитку до 23 годин по пред'явленню перепустки. Після 23 години вхід дозволяється у виключних випадках по заздалегідь виданому письмовому дозволу зав.гуртожитком або вихователем поверху.

- гостям тільки у не навчальний час з 16 до 22 години. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, що посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході і провести його при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

8. Культурно-масові заходи в гуртожитку, здійснюються за планом, розробленим студентською радою і заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 23 години. З 23⁰⁰ години і до 7⁰⁰ години в гуртожитку повинна додержуватись тиша.

9. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню з добровольної згоди студентів. Щоденно виконуються роботи по підтриманню порядку, і чистоти в своїх жилих і робочих кімнатах.

ІІІ. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

10. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями учбового і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

- обирати раду студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до її складу;

- брати участь через студраду у вирішенні питань, пов'язаних з покращанням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення жилих кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та інших;

- звертатися із скаргами до керівництва коледжу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

11. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- дотримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального

користування, щоденно прибирати жилі кімнати;

- дбайливо ставитись до державної власності - приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економне витрачати електроенергію, газ і воду;

- своєчасно до 5 числа поточного місяця вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;

- особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову. За речі, які не здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе;

- при залишенні кімнати повинен вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому вартовому;

- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;

- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати зав. гуртожитку і студентську раду;

- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроспоживаючі прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку з обов'язковою оплатою за користування);

- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше 1-го тижня), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати вихователя (вказати адресу куди вибув), одержане майно і ключі від кімнати, здати зав. гуртожитком, а особисті речі до камери схову;

- по закінченні навчання в коледжі або при достроковому позбавленні права на мешкання виїхати із гуртожитку в тижневий строк;

- при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (повідомивши адресу, куди від'їжджає).

12. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в другу;

- переробляти і переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до другої або виносити із робочих кімнат;

- прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;

- наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки та таке інше;

- проводити переробку і монт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;

- самовільно замінювати дверний замок;

- залишати сторонніх осіб після 23⁰⁰ години і на ночівлю;

- приносити і вживати спиртні напої, палити в жилих і робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані;

- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати;

- тримати домашніх тварин.

IV. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

13. За активну участь в культурно-масових заходах і роботі по покращанню умов і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- об'явою подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією;

Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням і інвентарем, не передбаченим «Типовими нормами обладнання гуртожитків».

14. За порушення правил внутрішнього розпорядку і денного режиму в гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- відмова у поселенні в гуртожиток на наступний рік;
- виключення із навчального закладу.

15. Заохочування і стягнення мешканцям гуртожитків у встановленому порядку виносяться директором, зав. відділенням, коледжу за поданням студентської ради, вихователів і зав.гуртожитком, погодженим із студентською радою, профкомом коледжу.

Заст.директора з ВР та СП

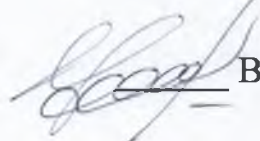


Світлана ТОРБА

Положення обговорено та узгоджено
на засіданні методичної Ради ОТФК ОНАХТ

15.12 2020 р. протокол № 04

Голова методичної Ради коледжу



Валентина УМАНСЬКА